

SOCIETÀ

Denominazione _____

Indirizzo _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____ Sito internet _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

REFERENTE

Nome e cognome _____ Qualifica _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail personale _____

FATTURAZIONE

Da compilare nel caso in cui la fattura debba essere intestata a ragione sociale diversa da quella sopra indicata

Ragione Sociale _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Tel. _____ Fax _____

INFORMAZIONI

STAND

Lo stand è costituito da uno spazio composto da un tavolo di cm. 150x50 e da un pannello posteriore di cm. 119x200, n° 2 sedie, cestino e presa elettrica.

SERVIZI INCLUSI

- Utilizzo dei canali di comunicazione del summit: brochure, sito internet più tutti i canali di comunicazione di Job in Tourism: giornale, sito internet, newsletter.
- Utilizzo della Vip Lounge: sala relax con open bar.

PREZZI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Euro 2.500 + IVA

Rimessa diretta ricevimento fattura

TIMBRO E FIRMA LEGGIBILE

Per accettazione e presa visione del regolamento

REGOLAMENTO GENERALE

LA MANIFESTAZIONE

Art. 1 – TFP SUMMIT 2010 si propone quale momento di incontro della domanda e dell'offerta di lavoro nel settore turistico. La manifestazione rappresenta uno strumento di aggiornamento, informazione e approfondimento per gli operatori del turismo e avrà luogo a Milano presso il Palazzo ai Giureconsulti (Piazza Mercanti, 2) i giorni 17 e 18 febbraio 2010 con orario al pubblico dalle ore 9.30 alle ore 18.00.

ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 2 – L'evento è organizzato da Job in Tourism (di seguito indicato l'Organizzatore).

INFORMAZIONE E CONSENSO EX D. Lgs. n.196/2003

Art. 3 – L'adesione alla manifestazione comporta la compilazione di una scheda di iscrizione a cura di ogni Espositore, il quale prende contestualmente atto che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto a fornirli comporta la mancata stipulazione del contratto da parte dell'Organizzatore;
- c) la comunicazione dei dati potrà essere estesa anche ad altri soggetti, incaricati e/o contrattualmente collegati a Job in Tourism, per le finalità sopra indicate;
- d) l'Espositore può in ogni momento esercitare i diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra cui il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'informazione commerciale o d'invio di materiale pubblicitario;
- e) titolare del trattamento è Job in Tourism nella persona del Direttore e legale rappresentante della stessa;
- f) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso la sede legale di Job in Tourism, Via F. Carcano 4, Milano.

MODALITA' D'ISCRIZIONE

Art. 4 – L'adesione alla manifestazione comporta la compilazione della relativa scheda di iscrizione, che va inoltrata via fax (02/48025154), o come allegato a una email (info@tfpsummit.it) oppure per posta a Job in Tourism, Via F. Carcano 4, 20149 Milano entro il 20 dicembre 2009. L'invio della scheda di iscrizione, cui seguirà il versamento della quota, costituisce perfezionamento del contratto.

Art. 5 - L'accettazione della domanda di iscrizione e l'assegnazione dello stand sono rimesse al giudizio dell'Organizzatore.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND

Art. 6 – L'allestimento degli spazi assegnati agli Espositori avrà inizio alle ore 8.00 del 17 febbraio 2010 e dovrà essere ultimato entro le ore 9.15. Gli Espositori potranno accedere

ai propri stand a partire dalle ore 8.00 dei due giorni di apertura al pubblico.

Art. 7 - Il disallestimento degli stand potrà essere effettuato il 18 febbraio dalle ore 18.00 alle ore 19.30. Prima di tale data non sarà consentito iniziare le operazioni di smontaggio.

Art. 8 - L'Organizzatore si riserva il diritto di far togliere e di far modificare, a spese dell'Espositore, quelle installazioni che possano tornare di pregiudizio o danno all'aspetto generale della Manifestazione, o che siano di incomodo agli altri Espositori e/o al pubblico.

Art. 9 - Le strutture costitutive l'allestimento personalizzato non potranno superare l'altezza di m 3,00 da terra.

Art. 10 - L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.L. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

SORVEGLIANZA E COPERTURA ASSICURATIVA

Art. 11 - La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'allestimento e il disallestimento e/o nel corso della manifestazione compete ai rispettivi Espositori. L'Organizzatore non risponde degli oggetti o merci lasciate incustodite all'interno dello stand durante le ore di chiusura al pubblico della manifestazione, durante l'allestimento/disallestimento e l'apertura al pubblico.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 12 - L'esercizio della pubblicità, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura, fatto salvo accordi con l'Organizzatore.

Art. 13 - Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del presente Regolamento, oltre alle altre di competenza delle Autorità di Pubblica Sicurezza.

Art. 14 - L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dello spazio espositivo, nonché la location dell'evento, per documentate cause di forza maggiore, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte degli Espositori.

Art. 15 - A tutti gli effetti di legge il Foro di Milano è unico competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie.